

ชื่อสถานที่ประกอบการ.....
สถานที่ตั้ง

ข้อตกลงในการใช้สถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. สถานที่มีระยะทางรัศมีไม่เกิน 350 กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน 4 ชั่วโมง/ครั้ง
2. มีห้องประชุมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์
3. ห้องประชุมเป็นแบบเปิดโล่ง อากาศถ่ายเทสะดวก หากเป็นห้องประชุมที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศ ต้องกำหนดและปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25-26 องศาเซลเซียส
4. ปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน
5. ตกแต่งสถานที่โดยใช้ไม้ประดับที่ปลูกในกระถาง หรือถุงเพาะชำแทนการใช้ดอกไม้เพื่อลดปริมาณขยะ รวมถึงสามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ใหม่
6. งดการใช้โฟมและพลาสติก โดยหันมาใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ในการตกแต่งสถานที่
7. จัดมุมเครื่องดื่มและอาหารว่าง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมบริการตัวเอง
8. จัดบริการน้ำดื่มในขวดแก้วหรือเหยือกพร้อมแก้วเปล่า ให้แก่ ผู้เข้าร่วมการประชุม แทนการเติมน้ำในแก้วเตรียมไว้
9. สนับสนุนวัตถุดิบสำหรับเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่หาได้ในท้องถิ่น เช่น ขนมไทย ผลไม้ตามฤดูกาล น้ำผลไม้
10. ใช้ภาชนะที่คงทนถาวรและสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนวัสดุจำพวกโฟมพลาสติก กระดาษ
11. เลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้เป็นวัสดุที่ใช้แล้วทิ้ง เช่น ใบตอง กระดาษหรือพลาสติกที่สังเคราะห์จากพืชธรรมชาติ
12. มีการจัดให้มีภาชนะแยกเศษอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อหรือกำจัดทิ้ง

ข้าพเจ้าสามารถดำเนินการตามข้อตกลงข้างต้นได้ทุกประการ

ลงชื่อ.....ตัวแทนสถานประกอบการ
(.....)